|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** | | | | |
| **نام فرآیند** | فرایند نظارت اخلاقی بر انجام طرح های پژوهشی و پایان نامه های دانشجویی در حین انجام طرح | | | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PA6** | | | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده** | نظارت اخلاقی توسط ناظرین بر طرح های در حال اجرا | **شناسه خدمت** |  | | |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | معاونت تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | کمیته اخلاق در پژوهش |
| **ناظر فرآیند** | معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه | | | | |
| **ذینفعان فرآیند** | اعضاء هیئت علمی، محققین غیر هیئت علمی، دانشجویان و کارمندان | | | | |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبان)** | اصلی | | | | |
| **هدف فرایند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند** | نظارت بر رعایت موازین اخلاق در پژوهش در حین انجام تحقیق | | | | |
| تایید اخلاقی طرح مورد نظر توسط ناظرین  ثبت مستندات در سامانه پایش برنامه عملیاتی | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | تصویب طرح در کمیته اخلاق در پژوهش | | | | |
| **فرآیندهای پایین دستی** | تصویب طرح تحقیقاتی در کمیته بودجه­بندی  سامانه پایش برنامه عملیاتی | | | | |
| **دامنه کاربرد** | تمام کمیته های اخلاق در پژوهش | | | | |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | رعایت موارد موجود در چک لیست مربوطه توسط مجریان و تایید ناظر | | | | |
| **سیستم­ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | اتوماسیون اداری | | | | |
| سامانه پایش برنامه عملیاتی | | | | |
| **ورودی­های فرآیند/تأمین­کننده** | انتخاب ناظر اخلاقی برای طرح تحقیقاتی تاییدشده و منتخب در کمیته اخلاق در پژوهش | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | | تکمیل و تاییدچک لیست نظارت توسط نا ظرین و ثبت مستندات در سامانه پایش برنامه عملیاتی | |
| **شرح فرآیند و فعالیت­های اصلی آن** | | | | | |
| * انتخاب طرح های پژوهشی جهت نظارت با تایید رییس و دبیر کمیته مربوطه در جلسات * صدور احکام نظارت جهت ناظرین منتخب توسط بالاترین مقام کمیته اخلاق مربوطه * انجام نظارت در عرصه توسط ناظرین طبق برنامه زمانبندی دبیر خانه کمیته * تکمیل چک لیست مربوطه و تهیه گزارش * ارسال چک لیست وگزارش به کمیته اخلاق مربوطه * در صورت تاییداخلاقی طرح مورد نظارت توسط دبیرخانه کمیته مستندات در سامانه پایش برنامه عملیاتی ثبت می شود. * در صورت عدم تاییداخلاقی طرح مورد نظارت توسط دبیرخانه کمیته، تصمیم گیری بر اساس سطح و نوع تخلف صورت می گیرد | | | | | |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** | | | | | |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** | | | | |
| بررسی دبیر خانه کمیته اخلاق بر روند نظارت | آیا ناظر طبق مقررات وظیفه خود را انجام می دهد | | | | |
| بررسی رضایت نامه های کتبی طرح ها توسط کارشناس کمیته | رضایت نامه ها بازبینی می شود که صحیح تکمیل شده باشد | | | | |
| بررسی چک لیست های تکمیل شده ناظر توسط دبیرخانه کمیته اخلاق | بررسی آیتم های مربوط به چک لیست و نحوه تکمیل آن | | | | |
| سامانه پایش برنامه عملیاتی | با رگذاری مستندات و مدارک لازم | | | | |
| **شاخص پایش و اندازه‌گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه‌گیری** | | | **دوره‌های پایش و اندازه‌گیری** |
| سالانه حداقل 25 درصد طرح هایی که نیاز به ناظر اخلاقی دارند بایدنظارت شوند | 25% | دبیرخانه کمیته اخلاق | | | در طول انجام پژوهش |